



Anlægsgartnerfirmaet

Kirkegaard AS

Autoriseret Kloakmestre / Regnvandskonsulenter

Anlægsassistent

...der spiser struktur til morgenmad

Vores kunder er vågnet op fra deres vintersøvn, så vi har rygende travlt hos Kirkegaard. Derfor har vi brug for en struktureret og detaljeorienteret anlægsassistent, der kan hjælpe vores dygtige projektledere med de mange administrative opgaver.

Opgaverne er bl.a., at:

- Indhente tilbud fra leverandører
- Indhente tilladelser fra myndigheder, fx ved gravning, skiltning m.m.
- Ajourføring af rapporter iht. Arbejds miljø på anlægssager.
- Kvalitetssikring
- Miljøsikring og EPD-rapportering
- Opmåling af tegninger
- Tage ansvar for fællesopgaver i huset
- Planlægning og styring af jordanalyser, jordanmeldelser, LER-søgninger etc.

Vi bliver glade, hvis:

- Du er struktureret og detaljeorienteret
- Du er positiv og proaktiv af natur
- Du er god til at planlægge din egen tid og arbejder selvstændigt
- Kendskab til anlægsbranchen er en fordel (men ikke et krav)

Du bliver ansat i en funktionærstilling på 37 timer.

Om os

Kirkegaard A/S er et familiejet anlægsgartnerfirma med mange års erfaring i at skabe unikke og bæredygtige udemiljøer for vores store kundekreds. Vi vægter det gode samarbejde højt. Vi deler løbende vores viden og erfaringer med hinanden, så vi hele tiden udvikler os sammen og bliver bedre til at løse opgaver på den mest effektive og bæredygtige måde.

Hos os får du mulighed for at arbejde med en høj grad af frihed under ansvar i et sundt og professionelt arbejdsmiljø med høj trivsel og gode kollegaer.

Lyder det attraktivt?

Send din ansøgning og CV til post@kirkegaard.nu. Vi behandler ansøgningerne løbende, så ansøg gerne allerede i dag.

Har du spørgsmål eller ønsker yderligere information om jobbet, er du meget velkommen til at ringe til Søren Skytte på telefon 43 73 31 08

Vi ser frem til at byde velkommen til dig, der deler vores passion for grønne løsninger og kvalitetsarbejde i de grønne rum.